

Skillcity

STATUTEN

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten;
2. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 4 lid 1 van deze statuten;
3. founders,
 - de naamloze vennootschap: ING Bank N.V., statutair gevestigd te Amsterdam, medekantoorhoudende te (3511 SV) Utrecht, Daalsesingel 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Amsterdam onder dossiernummer 33031431;
 - de naamloze vennootschap: Ordina N.V., statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te (3533 JE) Utrecht, Vivaldiplantsoen 100, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en omstreken onder dossiernummer 30077528;
 - de te (3584 BB) Utrecht, Pythagoraslaan 2, gevestigde maatschap Derks Star Busmann;
 - de naamloze vennootschap: Telecom Utrecht N.V., statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te (3542 EA) Utrecht, Zonnebaan 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en omstreken onder dossiernummer 30133801;
4. participanten, (rechts)personen welke de doelstellingen van de stichting onderschrijven en als participant tot de stichting zijn toegetreden als bedoeld in artikel 9 van deze statuten;
5. raad van advies, het orgaan als bedoeld in artikel 11 van deze statuten;
6. uitvoerend bureau, het orgaan als bedoeld in artikel 12 van deze statuten;
7. regio, het door de provincie Utrecht bestreken gebied;
8. ICT, Informatie en Communicatie Technologie en verwante nieuwe technologieën.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting is genaamd: "**Stichting Skillcity Utrecht**"
2. De stichting is gevestigd te Utrecht.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - het verlenen van concrete hulp aan - en actieve opsporing en begeleiding van - startende en doorstartende ICT ondernemingen en ondernemingen met toepassing van nieuwe technologie in hun businessmodel, gevestigd in de regio teneinde hun ontwikkeling te versnellen;
 - een bijdrage te leveren aan de waardecreatie van startende en doorstartende ICT ondernemingen en ondernemingen met toepassing van nieuwe technologie in hun business model;
 - het formuleren en (doen) realiseren van concrete op het ondernemen gerichte activiteiten en faciliteiten;
 - het bevorderen en vergroten van de herkenbaarheid en aantrekkingskracht van de gemeente en de provincie Utrecht als regio voor ICT bedrijven;
 - het versterken van economische activiteit op ICT gebied;
 - het faciliteren en borgen van een netwerk tussen bedrijven en relevante organisaties op ICT gebied;en het verrichten van al hetgeen daartoe bevorderlijk is.
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te bewerkstelligen in de vorm van managementbegeleiding en -ondersteuning tegen vergoeding.
3. De middelen van de stichting bestaan uit:

Skillcity

- a. door het bestuur vast te stellen bijdragen van de participanten;
- b. overige baten.

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting heeft een bestuur bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen van tenminste vijf.
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, met inachtneming van de navolgende bepalingen:
 - a. De voorzitter dient bij voorkeur een onafhankelijk karakter te hebben;
 - b. Vier leden van het bestuur worden op bindende voordracht van een founder benoemd en dienen:
 - hetzij participant te zijn;
 - hetzij een aangewezen persoon in de zin van artikel 10 lid 2.Het bestuur kan uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén persoon kan meerdere functies bekleden.
3. Mochten om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken dan vormen de overblijvende bestuursleden casu quo vormt het overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk door benoeming in de ontstane vacature(s) te voorzien.
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of een ander bestuurslid dat nodig acht, doch ten minste drie (3) maal per jaar.

De vergaderingen worden schriftelijk opgeroepen door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.

Op een daartoe strekkend verzoek van een of meer bestuursleden dient de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot oproeping tot een bestuursvergadering bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen oproepen.

De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de desbetreffende vergadering, alsmede de agenda.
2. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 1 niet in acht is genomen, kan ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene stemmen van alle bestuursleden.

Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot onderwerpen die niet geplaatst zijn op de agenda in lid 1 vermeld.
3. Het bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden ter vergadering aanwezig is of krachtens schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd bestuurslid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een bestuurslid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander bestuurslid ter vergadering zijn stem uitbrengen.

Het bestuur streeft naar besluitvorming met algemene stemmen. Bij het ontbreken van consensus geschiedt de besluitvorming met volstreekte meerderheid van stemmen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald. In de bestuursvergaderingen brengt ieder bestuurslid een stem uit. Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van het bestuur. Indien in die vergadering bij de stemming omtrent dat voorstel de stemmen wederom

Skillcity

- staken, beslist de voorzitter.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, die na door de vergadering te zijn vastgesteld door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen heeft gehouden, worden ondertekend.
 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk en met algemene stemmen van alle bestuursleden geschiedt.
 6. Het bestuur zal de participanten en de raad van advies ten minste één maal per jaar schriftelijk informeren over de gang van zaken in de stichting.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuursleden en de mutaties daarin in het handelsregister.

Schorsing / Einde lidmaatschap van het bestuur

Artikel 7

1. Een bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst door het orgaan dat het betreffende bestuurslid heeft benoemd.
Een schorsing die niet binnen twee maanden is opgeheven of is gevolgd door een ontslag, eindigt van rechtswege na het verstrijken van die termijn.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door bedanken;
 - c. indien een bestuurder het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
 - d. door ontslag door de rechtbank;
 - e. door ontslag door het orgaan dat het betreffende bestuurslid heeft benoemd; een besluit tot ontslag van de voorzitter kan slechts met algemene stemmen van alle overige bestuursleden worden genomen;
 - f. indien het bestuurslid tevens een participant is: door het eindigen van de participatie;
 - g. indien het bestuurslid tevens is een persoon als bedoeld in artikel 10 lid 2:
 - bij het eindigen van diens bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de betreffende participant in de stichting;
 - bij het eindigen van de participatie door de participant welke hij vertegenwoordigt.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Participanten

Artikel 9

1. (Rechts)personen welke de doelstellingen van de stichting onderschrijven en vanuit hun verantwoordelijkheidsgevoel voor de regio en vanuit eigen (bedrijfseconomische) belangen bereid zijn hierin te investeren, kunnen zich als participant bij de stichting aanmelden. Voorwaarde voor de toetreding is dat deze bijdraagt aan een juiste afspiegeling binnen de stichting van alle voor het bereiken van de doelstelling van de stichting belangrijke gelederen van de maatschappij; een en ander staat ter beoordeling van het bestuur.
2. De aanmelding dient schriftelijk bij het bestuur te geschieden, dat uiterlijk binnen één maand na ontvangst van de aanmelding over de toelating als participant beslist.
De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de toelating. Bij niet toelating zal de aanvrager schriftelijk van de afwijzing op de hoogte worden

Skillcity

gesteld, onder opgave van de redenen waarom het bestuur tot afwijzing heeft besloten.

Door aanmelding, gevolgd door toelating, onderwerpt de participant zich aan de bepalingen in of krachtens de statuten van de stichting met betrekking tot de participanten, zoals deze bepalingen thans luiden of te zijner tijd luiden.

3. De participatie eindigt door bedanken, tegen het einde van een kalenderjaar, met een opzegtermijn van ten minste twee (2) maanden, alsmede door opzegging door het bestuur, indien en zodra de participant niet meer voldoet aan de criteria voor participatie gesteld in lid 1 van dit artikel.
4. Bij toetreding wordt tussen de stichting en de participant een schriftelijke overeenkomst aangegaan met betrekking tot een aantal rechten en verplichtingen tussen de participant en de stichting over en weer. In deze overeenkomst zal in ieder geval worden bepaald op welke wijze de stichting de jaarlijks door de participant verschuldigde contributie zal vaststellen en op welke wijze en binnen welke termijn deze jaarlijks behoort te worden voldaan.

Participantenoverleg

Artikel 10

1. De stichting kent een participantenoverleg, bestaande uit de gezamenlijke participanten van de stichting. Het participantenoverleg komt bijeen wanneer het bestuur of een/vijfde van het aantal participanten zulks gewenst acht.
2. Iedere participant, niet zijnde een natuurlijk persoon, dient schriftelijk één natuurlijk persoon aan te wijzen die bevoegd is de participant in de stichting te vertegenwoordigen en namens de participant het woord te voeren. De aangewezen persoon dient een beleidsmatige functie uit te oefenen bij de betreffende participant, hetgeen ter beoordeling staat van het bestuur. De bevoegdheid van de aangewezen persoon eindigt door bedanken, door intrekking van de aanwijzing door de betreffende participant, alsmede door opzegging door het bestuur, indien en zodra de aangewezen persoon geen beleidsmatig functie meer uitoefent bij de participant die hij vertegenwoordigt.
3. De werkzaamheden, taken en bevoegdheden van het participantenoverleg kunnen, in een door het bestuur in overleg met het participantenoverleg vast te stellen reglement, worden uitgewerkt.

Raad van advies

Artikel 11

1. De stichting kan een raad van advies instellen, bestaande uit vertegenwoordigers van bedrijven en (overheids)instellingen, die het bestuur adviseren bij het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting. De deelnemende organisaties worden door het bestuur geselecteerd en de leden van de raad van advies worden door het bestuur benoemd. Zowel de raad van advies als één of meerdere participanten kunnen ten aanzien van bovenstaande selectie en benoeming voordrachten doen aan het bestuur. Leden van de raad van advies worden benoemd voor een periode van ten hoogste één jaar en zijn aansluitend herbenoembaar.
2. De raad van advies vergadert zo dikwijls de voorzitter van het bestuur of een lid van de raad van advies dat nodig acht. Op verzoek van de raad van advies wonen de bestuursleden de vergaderingen van de raad van advies bij.
3. De (overige) werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de raad van advies zullen, in een door het bestuur in overleg met de raad vast te stellen reglement, worden uitgewerkt.

Directeur en uitvoerend bureau

Artikel 12

1. De stichting heeft een uitvoerend bureau. Aan het hoofd van dit bureau staat een directeur die belast is met de algehele en dagelijkse leiding van de stichting en met de uitvoering van- en het mede gestalte geven aan het beleid van de

Skillcity

stichting. Hiertoe legt hij aan het bestuur rekening en verantwoording af over de uitvoering van het beleid en van de wijze van vervulling van de overige taken.

2. De directeur en de overige leden van het uitvoerend bureau worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. De directeur neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van het bestuur.
4. In een zogenaamd directiestatuut kunnen nadere regels worden gesteld voor de uitwerking van zijn taken en de wijze waarop deze uitgevoerd moeten worden. Het bestuur stelt dit statuut vast.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten van de stichting.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur; ontbreekt een handtekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. Het bestuur kan opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening aan een registeraccountant, of aan een accountant administratie consulent. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur en legt de uitslag van zijn onderzoek vast in een verklaring.
6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur.
7. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, de in lid 4 bedoelde jaarrekening en de in lid 5 laatste alinea bedoelde bescheiden (indien opgemaakt) gedurende zeven jaren te bewaren.
8. Het bestuur zal binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening een exemplaar daarvan aan de participanten en de raad van advies toezenden.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over de statutenwijziging kan worden beslist met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezig of vertegenwoordigde leden.
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding

Artikel 15

1. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting. Op het daartoe te nemen besluit is van toepassing hetgeen in artikel 14 lid 1 van deze statuten is bepaald, aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.

Skillcity

2. In geval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het bestuur, treden de leden van het bestuur van de stichting op als vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
3. Hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, wordt naar rato van hun bijdragen uitgekeerd aan de participanten, met dien verstande dat een participant niet meer zal ontvangen dan door de betreffende participant is bijgedragen. Mocht na vorenbedoelde uitkeringen vermogen van de stichting zijn overgebleven, dan zal dit worden aangewend ten behoeve van één of meer door het bestuur, tegelijk met het besluit tot ontbinding, aan te wijzen instellingen met een doelstelling die die van de ontbonden stichting zoveel mogelijk benadert, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan het overschot een andere bestemming toekent.

Reglementen

Artikel 16

Het bestuur kan met betrekking tot het functioneren van de stichting, het bestuur of anderszins één of meerdere reglementen opstellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met de wet of de statuten van de stichting.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Degenen die ten tijde van deze statutenwijziging als tafelpartner aan de stichting zijn verbonden, worden met ingang van heden, ongeacht het bepaalde in artikel 9, aangemerkt als participant.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.